學校發展計劃(22-23)

周年計劃



文件於 2022 年 10 月 10 日匡智屯門晨崗學校法團校董會確認

目錄

1. 匡智會和學校的辦學宗旨、目標、信念……1
匡智會使命宣言……1
匡智會辦學宗旨……1
學校辦學宗旨……2
校訓……2

2. 關注事項一 ： 配合新樓發展、優化學習環境，凝聚團 隊共力……3
3. 關注事項二 ： 優化校本課程、推動創新教學，持續發 展自主學習，增強學生自律和自管……7
4. 關注事項三 ： 優化生涯規劃、輔助學生成長、發展學 生的興趣和潛能、積極迎接未來的人生……13

附件

一、周年財務預算

二、學校發展津貼計劃

三、綜合傢具及設備預算

四、資訊科技綜合津貼財政預算

五、校本課後學習及支援計劃校本津貼-活動計劃表

六、多元學習津貼計劃

七、職業治療師現金津貼計劃

八、加強支援非華語學生的中文學與教校本津貼計劃

九、運用推廣閱讀津貼計劃書

十、姊妹學校交流計劃書

十一、「一校一行政主任」政策津貼計劃

十二、全方位學習津貼-津貼運用計劃

十三、學校伙伴計劃計劃書 2022-2023

十四、校長持續進修計劃

十五、公民與社會發展科一筆過津貼計劃

I. 匡智會和學校的辦學宗旨、目標、信念

匡智會使命宣言

匡智會本著「匡扶智障」的精神，竭誠為智障人士和他們的家庭提供優質教育、適切的培訓及其他賦權的機會，使其得以發展。本會將持續優化服務，力臻完善。

匡智會重視捐款者及納稅人的合理權益，致力提供具效益、效率及有成效的服務，確保有關資源運用得宜。

我們相信：

智障人士應與其他社會人士一樣享有同等的權利、自由及責任。

智障人士應獲得各種機會，於德、智、體、群、情感及心靈等領域上盡展所能。

鼓勵和協助智障人士全面融入家庭及社區生活。

任何歧視智障人士的行為和態度都是不能接納的。

因此，我們會：

聆聽智障人士及其家人的心聲，了解他們的需要。

透過培訓、教育和聘用，幫助智障人士發展潛能，從而協助他們盡量獨立地生活。

維護智障人士權益，在本土及地區層面上為他們表達訴求。

促進社會人士對智障人士的了解和接納。

匡智會辦學宗旨

本校秉承匡智會「匡扶智障」的精神，為智障學童提供全面教育，幫助他們盡量發展潛能，融入社會。

本校同時亦致力加強大眾對智障人士的了解和接納，並推動社會關注智障人士的權益及需要。

學校教學目標

1. 為智障學童提供適切的教育，使其充份發揮潛能，為未來過有質素的生活作好準備。

2. 增進家長與學校的溝通和合作，因應學生的不同學習階段訂立適切的生涯規劃並共同施行。

3. 積極參與社區活動和服務，促進社會人士對智障人士的了解和接納，推動社會關注智障人士的權益和需要。

4. 積極提升教職員之專業水平，達至優質教育目標。

校訓

守紀律，有禮貌，不怕艱苦，努力以赴。

願景： 協同創新　融入社群

關注事項一 : 配合新樓發展、優化學習環境，凝聚團隊共力。

- 凝聚學校團隊和師生，共建共享美好校園

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr><td>監察、完善新樓興建和設施配套，以優化校園環境</td><td>完成新樓興建</td><td>加建小組會議記錄</td><td>
<table>
<tr><td>8 月</td><td>9 月</td><td>10 月</td><td>11 月</td><td>12 月</td><td>1 月</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td></tr>
<tr><td>A 外</td><td>B 內</td><td>A 外</td><td></td><td>A 外
B 校</td><td></td><td></td><td>A 外
B 內</td><td></td><td></td><td>A 外
B 內</td><td></td></tr>
</table>
策略 : 監察新樓的興建進度
A. 繼續與校外加建小組(建築署、教育局、顧問公司和施工機構)人員召開會議，了解工程進度。
B. 校內加建小組監察及跟進新校舍的工程進度，包括監察校舍施工、環境、選料、設施、驗收及執漏等事項。
</td><td>總務組
發展組</td><td>校務會議</td></tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr><td></td><td>完成對外宣傳</td><td>宣傳刊物</td><td>
<table>
<tr><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th></tr>
<tr><td></td><td>C行
E科</td><td>c董
校</td><td>D校</td><td>C校</td><td></td><td>c董</td><td></td><td>C校
D校</td><td></td><td></td><td>C董
校</td></tr>
</table>
策略：加強家長及外界對新樓發展計劃的認識及理解
C. 透過校董會議、校務會議、家長教職員會議等作專項報告，公布新校工程進展，讓不同持份者知悉及收集意見。
D. 通過不同的對外宣傳方式，例如:展板、青苗集、學校網頁、面書(Facebook)等，將新校舍規劃及設施向外公布。
E. 利用學科如班級經營科，讓學生了解新校舍的進展，並創作理想中的新校舍，發揮創作意念，收集意見，共創建美好校園。
</td><td>總務組

資訊組</td><td>會議

宣傳刊物</td></tr>
<tr><td></td><td>添置器材及設備用品</td><td>會議紀錄</td><td>
<table>
<tr><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>FGI
內</td><td>G校</td><td>FGI
內</td><td></td><td>FGI
校</td><td>H校</td></tr>
</table>
策略：規劃和購置新樓設施
</td><td>總務組</td><td>津貼</td></tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>F. 完成添置器材及系統設備，例如: 緊急出口裝置、鋪無線網絡(Wi-Fi)和閉路電視(CCTV)等，完成採購程序。
G. 添置教員室、課室、特別室的設備及家具用品。
H. 美化大堂和樓層的共用空間，加入學生設計作品，增添學校的歸屬感，為校園注入活力。</td><td>視藝科</td><td>學生作品</td></tr>
<tr><td></td><td>完成校舍設備及家具購置</td><td>校產管理紀錄表</td><td>策略：運用和管理新樓設施
I. 添置新校舍設備及家具用品，完成採購程序，校產登記，完善盤點及記錄程序。</td><td>總務組
資訊組</td><td>紀錄表</td></tr>
<tr><td>行政組協力組織和團結學校師生共同建構美好校園</td><td>80%教職員認為教職發展有助提升教職員的專業能力</td><td>問卷</td><td>
<table>
<tr><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td></tr>
<tr><td></td><td>B行
C校</td><td>B分
C校</td><td>D發</td><td>C校</td><td></td><td>A行</td><td>D發</td><td>C校</td><td>C校</td><td>D發</td><td>C校</td></tr>
</table>
策略：行政組組織和聯繫科組、凝聚師生力量集結成果，定時以不同的渠道發放學校最新資訊。
A. 在行政會議上更新行政手冊和指引，加強教職員對學校運作的了解，和科組之間的溝通。
B. 分享會中安排不同的專題分享，例如:教學策略、支援輔導、訓輔支援、STEM 培訓等，以提升教職員的專業</td><td>發展組</td><td>會議</td></tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源
			能力。 C. 在校務會議及科務會議中，加入討論的環節，提升教職員對關注事項的了解，提升討論和反思的能力。 D. 在教師發展日，安排參觀、講座、工作坊等，提升教職員的專業能力及中層策劃和領導的能力。		

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

關注事項二：優化校本課程、推動創新教學，持續發展自主學習，增強學生自律和自管。

- 運用資訊科技，增強學生學習的互動性、自主學習的能力和培養學生守規重紀

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr>
<td>推廣電子學習以配合自主學習的需要和評估學習成效</td>
<td>80%教師認為小組能提升教師應用資訊科技的能力。</td>
<td>問卷</td>
<td>
<table>
<tr><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td></tr>
<tr><td></td><td>E科</td><td>A教</td><td>C分</td><td></td><td>E科</td><td></td><td>D教</td><td></td><td></td><td>D教
E科</td><td>B分</td></tr>
</table>
策略：藉研習小組並透過行動研究，了解學生的能力及表現，以驗證電子學習對提升自主學習能力之成效。
A. 透過自主學習研習小組的個人發展計劃(行動研究)推動校本自主學習的發展。
- 教授學生自主學習的策略，提升學生在術科自學的能力。
B. 收集學生學習成果作品，評估自主學習的成效，並在分享會中展示學生成果。

策略: 增強教職專業培訓以掌握學科程式的應用，提升資訊科技應用的能力。
C. 安排培訓課程，讓教師能應用不同的電子學習工具和程式
</td>
<td>研習小組</td>
<td>安排會議
安排培訓</td>
</tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>，以提升應用資訊科技的能力。
D. 利用分享會及科會推介所學的應用程式，了解如何配合學生的學習，建構學科知識，發展自學的能力。

策略: 營造良好閱讀環境和氣氛培養學生的閱讀習慣
E. 推展電子閱讀平台，添置品德價值書籍，學生在圖書科課課堂中試讀，回家後可隨時隨地閱讀，培養學生閱讀的習慣。</td><td>圖書科主任</td><td>電子閱讀平台</td></tr>
<tr><td>推廣電子學習以配合自主學習的需要和評估學習成效</td><td>新入職教職員能使用在行政工作上使用 Google Suite

新入職教職員能於課堂上能使用電子教學</td><td>觀察使用 Google Suite 及電子教學的能力</td><td>
<table>
<tr><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td></tr>
<tr><td>A</td><td>B</td><td></td><td>B</td><td></td><td></td><td>B</td><td></td><td></td><td>B</td><td></td><td></td></tr>
</table>
策略 ： 增強教職專業培訓以掌握學科程式的應用，提升資訊科技應用的能力
A. 透過講座及教學短片為新入職教職員提供資訊科技的培訓，內容包括 Google Suite 及 教學 Apps。
B. 安排教職員參加相關資訊科技講座或工作坊。</td><td>資訊組</td><td>教學短片

培訓講座</td></tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr>
<td>發展 STEM 課程，提升學生創意解難的能力</td>
<td>80%小組教師認為 STEM 課程能提升學生創意解難的能力</td>
<td>問卷</td>
<td>
<table>
<tr><td>8 月</td><td>9 月</td><td>10 月</td><td>11 月</td><td>12 月</td><td>1 月</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td></tr>
<tr><td>A 行</td><td>B 科</td><td></td><td></td><td>B 科</td><td>C 科</td><td></td><td>A 行
B 科</td><td></td><td></td><td>B 分</td><td></td></tr>
</table>
策略 :透過 STEM 課程提升學生解決日常生活困難的技能
A. 善用 IT LAB 的設備，配合學科學習，利用班級經營、體育及生活技能科等作推展，讓學生能多作體驗式活動。
B. 以高小學階作試點，利用跨科目協作形式推展，透過日常生活情境的例子，聯繫 STEM 學科知識，完成學科整合單元示例。
C. 在設計與科技課堂中，引入 STEM 主題活動，提升學生創意思維及解難能力。
</td>
<td>教務組</td>
<td>IT LAB 器材

備課會議</td>
</tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr><td></td><td>完成「IT 創新實驗室」</td><td>監察計劃進度</td><td>
<table>
<tr><td>8 月</td><td>9 月</td><td>10 月</td><td>11 月</td><td>12 月</td><td>1 月</td><td>2 月</td><td>3 月</td><td>4 月</td><td>5 月</td><td>6 月</td><td>7 月</td></tr>
<tr><td>A 科</td><td>B</td><td></td><td></td><td>B</td><td></td><td></td><td>B</td><td></td><td></td><td>B</td><td></td></tr>
</table>
策略 : 設立「IT 創新實驗室」為學生提供新的學習經歷
A. 申請中學 IT 創新實驗室計劃津貼。
B. 收到津貼後購入相關課程及服務。
開辦相關課程或舉辦活動比賽，例如 ARStorytell、無人機編程班、環保種植等。
</td><td>資訊組</td><td>IT 創實實驗室計劃</td></tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr>
<td>培養學生自律守紀和自控能力</td>
<td>80%教職員認同學生能做到自律守紀和具備良好的資訊素養的能力</td>
<td>問卷</td>
<td>
<table>
<tr><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th></tr>
<tr><td></td><td>A校</td><td>D
B校</td><td>A早
D校</td><td></td><td>C科</td><td></td><td>A早
E日</td><td></td><td></td><td>C科</td><td></td></tr>
</table>
策略:培養學生外出活動時，能做到自律守紀、控制情緒。
A. 重整德育科及班級經營科課程內容，透過早會，向學生講解「勤力」、「守法」的行為表現，讓學生能在外出活動時，能做到自律守紀、控制情緒的表現。
B. 透過優質教育基金「我的行動承諾」計劃，擴大升旗隊伍，安排升旗講座、工作坊，提升師生升旗的技巧和禮儀。
C. 安排個案會議和輔導計劃，改善學生行為和情緒的能力。
D. 透過優質教育基金「我的行動承諾」計劃，推展媒體及資訊素養計劃，包括重整資訊素養課程、製作校本課程教材、KOL 體驗活動、獎勵計劃等，培養學生正確地使用資訊的能力。
E. 為家長提供教育活動，如舉辦家長講座，幫助家長了解子女的成長和發展，建立正向生活態度，正確資訊素養的能力。
</td>
<td>訓輔組

社工組</td>
<td>優質教育基金「我的行動承諾」計劃

家長講座</td>
</tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

關注事項三：優化生涯規劃、輔助學生成長、發展學生的興趣和潛能、積極迎接未來的人生。

- 激勵和顯現學生的潛能，關顧學生不同的需要，豐富其餘暇生活及與外界分享

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr>
<td>發展學生和家長的分享平台及文化，鼓勵建立有益身心的餘暇生活，相互砥礪和互動</td>
<td>70%學生有參與學校的課外活動
學校儲存學生活動及成果，於餘暇活動台展示分享</td>
<td>學生參與活動的活動概覽紀錄</td>
<td>
<table>
<tr><td>8月</td><td>9月</td><td>10月</td><td>11月</td><td>12月</td><td>1月</td><td>2月</td><td>3月</td><td>4月</td><td>5月</td><td>6月</td><td>7月</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>A校</td><td></td><td></td><td>BC分</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>D分</td><td></td></tr>
</table>
策略: 提供學生有多元化的活動體驗

A.規劃課時以外的課外活動，由老師及導師教授多元智能活動，以線上或及面授形式進行。

策略: 以餘暇活動網上平台，供學生及家長分享校園及家居生活

B. 透過活動宣傳大使計劃，邀請中、小學生為大型活動作重點內容預告。

C. 定時收集及展示各學階學生校園活動的精彩相片及成果。

D.定時舉辦獎勵活動，收集及展示學生與家長的親子活動好介紹，推展良好餘暇生活方式。
</td>
<td>活動組</td>
<td>全方位活動津貼
學生活動支援津貼</td>
</tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

<table>
<tr><th>目標</th><th>成功準則</th><th>評估方法</th><th>工作及時間表</th><th>負責人</th><th>所需資源</th></tr>
<tr>
<td>關顧學生不同的需要，優化自閉症學生的支援計劃; 協助學生生涯成長、融入社會</td>
<td>完成入讀 TEACCH 班的指引

完成離校及轉銜課程</td>
<td>完成指引

完成離校課程</td>
<td>
<table>
<tr><th>8月</th><th>9月</th><th>10月</th><th>11月</th><th>12月</th><th>1月</th><th>2月</th><th>3月</th><th>4月</th><th>5月</th><th>6月</th><th>7月</th></tr>
<tr><td>D 科</td><td>C 教</td><td></td><td>B</td><td></td><td>DE 科</td><td>C 教</td><td>HI 校</td><td></td><td>C 行</td><td>A 行
DG 科</td><td></td></tr>
</table>
策略: 優化結構化系統及設置，配合外間協作計劃，透過環境設置和科技工具支援自閉症同學，提升學生的專注力，培養其學習動機
A. 完善 TEACCH 結構化班的指引，包括入讀機制、支援模式、學習環境、教學策略、學科學習要點等，以完善結構化班的指引。
B. 與外間機構合作，透過科技工具，支援自閉症學生，提升學生的專注、學習和控制情緒的能力。

策略: 透過專業治療、個別輔導、課程等全面支援初小學生，為成長建立良好根基礎
C. 完善初小學階生涯手冊，檢視對照表、支援輔導及跨專業協作，為初小學生建立良好基礎。
D. 與教務組學科配合，發展初小學生的興趣和專長，培養餘暇興趣的能力。
E. 為新生及插班生作入學支援，安排個案會議，了解學生
</td>
<td>概覽組

概覽組</td>
<td>生涯規劃指引

初小學階生涯手冊

安排會議</td>
</tr>
</table>

行:行政會議　校:校務會議　分:分享會　發:發展日　教:教學會議　退:退修日　科:分科會　藝:學藝活動　早:早會
課:課統　個:IEP 會議　董:校董會議　家:家長教職員會　內:校內加建小組　外:外間機構加建工程會議　日:家長日

目標	成功準則	評估方法	工作及時間表	負責人	所需資源
			在學習、社交、行為和情緒、體藝方面的發展，以顧及學生全人的發展和學習需要。 **策略: 透過離校課程活動、參觀機構及出路分析，循序漸進地協助高中學生及家長，為離校作好準備。** F. 完善離校課程、畢業轉銜課程，為畢業生支援及轉銜作出規劃。 G. 檢視及重整升學就業、配屬計劃和工作體驗等活動，以規劃離校課程。 H. 分析學生畢業的出路，安排家長及學生參觀機構，為離校作好準備。		課程 參觀

行:行政會議 校:校務會議 分:分享會 發:發展日 教:教學會議 退:退修日 科:分科會 藝:學藝活動 早:早會
課:課統 個:IEP 會議 董:校董會議 家:家長教職員會 內:校內加建小組 外:外間機構加建工程會議 日:家長日

附件一

匡智屯門晨崗學校
2022- 2023周年財務預算

項目內容	承接上年度結餘 $	本年度收入 $	本年度支出 $	**本年度完結結餘 $**	備註
政府津貼					
甲・擴大營辦開支整筆津貼 (EOEBG)					
轉承上年度結餘	2,726,195.04				
1. 非特定津貼		1,148,375.39	1,114,126.00		
小結：		1,148,375.39	1,114,126.00	34,249.39	
2. 特定津貼					
● 修訂行政津貼		1,420,992.00	1,359,724.00	**61,268.00**	
● 學校發展津貼		515,301.00	1,245,769.50	**(730,468.50)**	
● 資訊科技綜合津貼		403,726.00	876,472.00	**(472,746.00)**	
● 新來港兒童校本計劃		-	-	-	
● 空調設備津貼		272,365.00	350,000.00	**(77,635.00)**	
● 校本管理額外津貼		51,615.00	7,500.00	**44,115.00**	
小結：		2,663,999.00	3,839,465.50	**(1,175,466.50)**	
(1) + (2) 總結 (總結餘不可以超過收入總額)	2,726,195.04	3,812,374.39	4,953,591.50	**1,584,977.93**	
乙・擴大營辦開支整筆津貼之外 (OEOEBG)					
● 薪金津貼	-	33,039,715.00	33,039,715.00	-	
● 整合代課教師津貼 (經常性津貼)	57,293.19	131,878.00	70,750.00	**118,421.19**	
整合代課教師津貼 (現金津貼)	576,385.15	1,710,358.00	1,956,003.60	**330,739.55**	
● 家校合作津貼 (活動及計劃)		40,000.00	40,000.00	-	
● 家校合作津貼 (日常運作)	15,674.00	5,780.00	8,250.00	**13,204.00**	
● 租金及差餉津貼	0.60	192,750.00	192,750.00	**0.60**	
● 校本課後學習及活動支援津貼 (總結餘不可以超過當年收入)	20,761.42	61,200.00	50,000.00	**31,961.42**	
● 職員公積金／強積金津貼	-	1,013,275.00	1,013,275.00	-	
● 多元化學習支援津貼	435.20	20,500.00	20,450.60	**484.60**	
● 代課教師津貼		-	-	-	
● 特殊學校支援資源中心津貼	31,123.60	214,000.00	191,343.60	**53,780.00**	
● 教師在職訓練津貼		-	-	-	
● 德育及國民教育支援津貼	530,000.00	-	-	**530,000.00**	
● 高中課程支援津貼	110,551.36	256,800.00	334,385.00	**32,966.36**	
● 職業治療師職位現金津貼	130,359.00	646,440.00	682,500.00	**94,299.00**	
● 小數位教師職位現金津貼 (結餘總額可保留3年)	244,454.67	526,464.00	513,795.00	**257,123.67**	
● 加強非華語學生的中文學與教津貼	233,678.83	666,250.00	628,732.93	**271,195.90**	
● 在校免費午膳津貼	-	18,190.00	18,190.00	-	
● 資訊科技人員支援津貼	263,213.95	321,796.00	481,047.00	**103,962.95**	
● 推廣閱讀津貼	22,083.64	31,991.00	31,425.00	**22,649.64**	
● 諮詢服務津貼	54,270.00	387,945.00	377,490.00	**64,725.00**	
● 姊妹學校交流津貼	113,161.15	159,955.00	159,955.00	**113,161.15**	
● 「一校一行政主任」政策津貼	348,609.82	548,040.00	529,180.00	**367,469.82**	
● 全方位學習津貼	413,783.07	576,992.00	700,000.00	**290,775.07**	
● 學生活動支援津貼	-	40,051.00	40,051.00	-	
● 新高中學習應用課程 2022-25 津貼	-	76,900.00	76,900.00	-	
● 新高中學習應用課程 2023-26 津貼	-	77,475.00	77,475.00	-	
● 公民科津貼 (於23/24年度完成，餘款需退回教育局)	300,000.00		100,000.00	**200,000.00**	
● 防疫特別津貼 (於23/24年度完成，餘款需退回教育局)	-	-	-	-	
小結：	3,465,838.65	40,764,745.00	41,333,663.73	2,896,919.92	
本學年總計	**6,192,033.69**	**44,577,119.39**	**46,287,255.23**	**4,481,897.85**	

匡智屯門晨崗學校
「學校發展津貼」計劃
2022-2023

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請教職員	擴大教師團隊，協助學校各項發展工作	聘請 1.5 名教師,半職社工 1 名及 1 名助教	- 減輕老師負擔 - 全力推行各項學與教及課程改革	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	$1,102,669.50	各項 KPI 數據	檢視學校周年報告推行情況	發展組
學校財務支援服務	學校財務運作	採購財務支援服務	- 外間機構協助學校財務運作，減輕學校處理財務的壓力	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	$143,100.00	學校財務運作順暢	檢視年度核數報告	發展組

上年度 (21/22) 之結餘　：　不適用（餘款撥入 EOEBG/超支由 EOEBG 支付）①

本年度 (22/23) 之發展津貼　：　$ 515,301.00 ②

① ＋ ② 合共　：　$ 515,301.00

本年度(22/23) 支出　：　$ 1,245,769.50

剩餘 / 虧損　：　($ 730,498.50)（餘款撥入 EOEBG / 超支由 EOEBG 支付）

匡智屯門晨崗學校

2022-2023 綜合傢具及設備預算表

項 目	數 量	金 額 ($)
辦公室傢具 (例如轉椅、文件格櫃、百葉簾)		20,000
教員室職安健傢具		30,000
課室課室及教學傢具 (例如學生/教師桌椅、儲物櫃、百葉簾)		50,000
電器設備 (例如風扇、微波爐、吹風機)		20,000
其他傢具設備		20,000
設備保養維修		80,000
冷氣保養維修及更換		20,000
新校舍系統設備(例如電話系統、CCTV 系統、門禁系統)		150,000.00
	總 數 :	390,000.00

匡智屯門晨崗學校

2022-2023 資訊科技組相關津貼財政預算

	資訊科技綜合津貼	資訊科技人員支援津貼	中學多元化學習支援津貼	IT Lab	
收入	403,726.00	321,796.00	21,000.00	246,485.00	(a)
技術支援人員薪金		478,841.78	20,443.43		
上網費	56,472.00				
消耗性用品	30,000.00				
添置硬件	200,000.00			67,500.00	
系統軟件	200,000.00				
教學軟件	300,000.00				
維修及保養費	30,000.00	-			
雲端儲存費	10,000.00				
其他雜項	50,000.00				
導師費用				178,985.00	
	876,472.00	478,841.78	20,443.43	246,485.00	(b)
上年度轉承結餘	438,450.42	263,213.45	435.20	-	(c)
結餘　(a)-(b)+(c)=(d)	(472,746.00)	106,167.67	991.77	-	(d)

虧損由擴大營辦開支整筆津貼

附件五

二零二二/二三學年校本課後學習及支援計劃

校本津貼－活動計劃表

學校名稱： 匡智屯門晨崗學校

負責人姓名： 周倩雯老師　　聯絡電話號碼： 24553038

I) 校本津貼受惠學生人數(人頭)預計共 96 名

(包括 A. 領取綜援人數： 45 名，B. 學生資助計劃全額津貼人數： 32 名及 C. 學校使用酌情權的清貧學生人數： 19 名)

II) 獲校本津貼**資助/補足費用**的各項活動資料：

* 活動名稱/類別	活動目標	成功準則 (例如:學習成果)	評估方法 (例如:測試、問卷等)	活動舉辦時期 / 日期	預計獲資助合資格學生名額			預計開支 ($)	合辦機構/服務供應機構名稱 (如適用)
					A	B	C		
社交及溝通技巧訓練	讓來自經濟困難家庭的學生有機會參與學校的課後活動，提升學生的自信心。	目標學生能學習相關的技能	活動期間的觀察	20212 年 9 月至 2023 年 8 月	45	32	19	48000	
體育活動		目標學生能學習相關的技能	活動期間的觀察	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	1	1	1	2000	

活動項目總數：2		@學生人次	46	32	19	
		**總學生人次	99			

備註:

* 活動類別如下：功課輔導、學習技巧訓練、語文訓練、參觀/戶外活動、文化藝術、體育活動、自信心訓練、義工服務、歷奇活動、領袖訓練及社交/溝通技巧訓練

\# 合資格學生: 指(A)領取綜援、(B)學生資助計劃全額津貼及(C)學校使用不超過 25%酌情權的清貧學生

@ 學生人次：上列參加各項活動的受惠學生人數的總和

** 總學生人次：指學生人次(A) + (B) + (C) 的總和

多元學習津貼—其他課程：聯校課程

周年計劃書 2022/23 學年

範疇	課程	教學目的	目標學生	修業期/開始日期	預期產出	負責教師	財政預算
資訊及通訊科技	聯課課程	1) 透過專題研習方式，讓學生於日常生活中運用課堂所學 2) 透過聯課活動，助學生擴闊社交圈子	1) 中四至中六同學 2) 選修資訊及通訊科技的學生	2023 年七月的聯課課堂	課程完結後，學生以小組形式完成一份課業	楊家然老師	1) TSS 工資：$18,450.60 2) 聯課物資：$ 2,000.00

匡智屯門晨崗學校

2022-2023 職業治療師現金津貼計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請職業治療師	個別及小組職業治療訓練	-為學生提供針對性的個別或小組訓練 -為家長提供家居訓練建議	-增強學生的精細動作及感覺統合能力 -提升學生專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧等 - 家中延伸學習有助學生增加練習量, 提升訓練的成效	全年	**$650 X7 小時 X150)天 =$682,500**	學生的精細動作、感覺統合能力、專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧有進步	-課堂觀察 -職業治療服務調查問卷蒐集家長的意見	皓
	舉辦講座 / 工作坊	-為本校舉辦兩次講座 / 工作坊	-協助教職員了解學生的困難及需要，並向教職員建議如何於課堂中加入職業治療訓練元素,並學習覺察學生與職業有關的需要	一年兩次		透過舉辦講座 / 工作坊提升教職員對職業治療的認識	-持份者問卷	皓
	治療師入班協作	-治療師與教職員進行跨專業協作, 提供	-為學生提供小肌肉訓練指導、精細動作練	全年		學生的執筆姿勢、精細動作及書寫能	-課堂觀察	皓

		課室訓練建議及輔助學習工具	習的意見及輔助工具,提升學生的前備技能,輔助學習			力有進步		
	安排職業治療助理的工作	-為有需要的學生安排日常職業治療訓練，並制定時間表及治療方法，安排職業治療助理跟進。訓練包括：擦身、穿重力衣、聽樂治療、大小肌肉等訓練	-增強學生的精細動作及感覺統合能力。 -輔助學生提升專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力及自理能力	全年		學生的精細動作及感覺統合能力、專注力、手眼協調能力、寫前或書寫能力、自理能力、集體玩耍技巧有進步	-課堂觀察 -職業治療服務調查問卷蒐集家長的意見	皓

①上年度**(21/22)**之結餘　　：**$ 130,359.00**

②本年度**(22/23)**之津貼　　：**$ 646,440.00**

③本年度**(22/23)**支出　　：**$ 682,500.00**

①+②-③剩餘　　：$ 94,299.00

匡智屯門晨崗學校

2022-2023 加強非華語學生的中文學與教津貼計劃

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請非華語中文教師	教授非華語學生中文的教學工作	教授非華語學生中文的教學工作，騰出原任中文科教師的教擔。	跟進非華語學生學習語文、說話的情況，協助非華語學生更有效學習中文。	全年	0.5 老師(11個月) 1 助教 (1年) 老師 (8 個月) 薪金 623732.93 活動 5000	非華語學生能參與中文課堂 抽離式學習	課堂觀察 學生評估	西慕 非華語協作老師 曉
	為非華語學生設計個別學習計劃	為非華語學生設計個別學習計劃，跟進其進度及調適學習目標。	有效及個別化支援非華語學生個人需要	全年		IEP 定立的長短期目標能達成	課堂觀察 IEP 檢討	西慕 非華語協作老師 曉
	建立非華語小組	設立非華語小組，讓非華語學生以小組形式學習不同主題及範疇，提升社交溝通及表達能力	提升社交溝通能力 同儕學習提升學習動機	全年		能在小組參與活動及學習	課堂觀察	西慕 非華語協作老師 曉
	與非華語家長溝通學生情況	非華語老師會按情況及需要聯絡非華語家長講解學校的資訊及安排	讓非華語家長掌握學校資訊，讓學校和非華語家長了解學生家校情況，成為溝通橋樑。	全年			家長意見	西慕 非華語協作老師 曉

①上年度**(21/22)**之結餘　　：**$233,678.83**

②本年度**(22/23)**之津貼　　：**$666,250.00**

③本年度**(22/23)**支出　　：**$628,732.93**

①+②-③剩餘　　：$271,195.90

匡智屯門晨崗學校

運用推廣閱讀津貼計劃書

2022/2023 學年

推廣閱讀的主要目標：期望能按學生閱讀喜好及習慣作為規劃，來年繼續優化圖書館藏書的質量，以學生的興趣增添圖書。持續鼓勵學生閱讀自己喜愛的圖書、雜誌等。此外，繼續為學生申請閱讀的電子學習平台及電子圖書，以加強學生閱讀的興趣。下年將繼續安排學校圖書入班的模式，以培養學生善用 時間以閱讀的習慣。亦期望透過舉行邀請外間機構，為同學舉辦閱讀活動，營造更濃厚的校園閱讀氛圍。

	項目名稱*	預算開支（$）
1.	購置圖書	$ 13,000.00
	☑ 實體書	
	☑ 電子書	
2.	網上閱讀計劃	$7,000.00
	☑ e 悅讀學校計劃	
	☑ 其他計劃：EVI 電子學習平台	
3.	閱讀活動	$8,000.00
	☑ 聘請作家、專業說故事人等進行講座	
	☑ 僱用外間提供課程機構協助舉辦與推廣閱讀有關的學生學習活動	
	支付學生參加閱讀活動或比賽的報名費	
	資助學生參加或報讀與閱讀有關的收費活動或課程	
	4. 其他： _____	$ 3,000.00
	總計	$31,000.00

* 請以✓選或以文字說明。

姊妹學校交流計劃書

2022 / 2023 學年

學校名稱：	匡智屯門晨崗學校		
學校類別：	~~*小學 / *中學~~ / *特殊學校 *(*請刪去不適用者)*	負責老師：	湯佩芳老師、社工何姑娘

擬於本學年與以下內地姊妹學校進行交流活動：	
1.	肇慶市端州區啟智學校 透過了解兩地教學的特點，推動教師專業發展的工作。彼此分享學校的教學經驗，了解不同的文化，達致集思廣益，互相學習，藉以提升教學效能。同時加深認識兩地文化，共同提升教育質素。

本校擬舉辦的姊妹學校活動所涵蓋層面及有關資料如下：

(請在適當的方格內填上✔號(可選多項)及/或在「其他」欄填寫有關資料)

甲. 管理層面 (*擬舉辦 / ~~*不擬舉辦~~) *(*請刪去不適用者)*

交流項目			**預期目標**		
編號	□	**描述**	**編號**	□	**描述**
A1	☑	探訪/考察	B1	☑	增進對內地的認識和了解
A2	□	校政研討會/學校管理分享	B2	☑	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
A3	☑	會議/視像會議	B3	☑	交流良好管理經驗和心得/提升學校行政及管理的能力
A4	☑	與姊妹學校進行簽約儀式/商討交流計劃	B4	☑	擴闊學校網絡
A5	□	其他(請註明) :	B5	☑	擴闊視野
			B6	☑	建立友誼/聯繫
			B7	☑	訂定交流計劃/活動詳情
			B8	□	其他(請註明) :

乙. 教師層面 (*擬舉辦 / ~~*不擬舉辦~~) *(*請刪去不適用者)*

交流項目			預期目標		
編號	**□**	**描述**	**編號**	**□**	**描述**
D1	☑	探訪/考察	E1	☑	增進對內地的認識和了解
D2	□	觀課/評課	E2	☑	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
D3	□	示範課/同題異構	E3	□	建立學習社群/推行教研
D4	☑	遠程教室/視像交流/電子教學交流	E4	☑	促進專業發展
D5	□	專題研討/工作坊/座談會	E5	☑	提升教學成效
D6	□	專業發展日	E6	☑	擴闊視野
D7	□	其他(請註明) :	E7	☑	建立友誼/聯繫
			E8	□	其他(請註明) :

丙. 學生層面 (*擬舉辦 / ~~*不擬舉辦~~) *(*請刪去不適用者)*

交流項目			預期目標		
編號	**□**	**描述**	**編號**	**□**	**描述**
G1	□	探訪/考察	H1	☑	增進對內地的認識和了解
G2	□	課堂體驗	H2	☑	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
G3	□	生活體驗	H3	☑	擴闊視野
G4	□	專題研習	H4	☑	建立友誼
G5	☑	遠程教室/視像交流/電子學習交流	H5	☑	促進文化交流
G6	☑	文化體藝交流	H6	☑	增強語言/表達/溝通能力
G7	□	書信交流	H7	□	提升自理能力/促進個人成長
G8	□	其他(請註明) :	H8	☑	豐富學習經歷
			H9	□	其他(請註明) :

丁. 家長層面 (*擬舉辦 / ~~*不擬舉辦~~) *(*請刪去不適用者)*

(註 :學校不可使用姊妹學校計劃津貼支付家長在交流活動的開支)

交流項目			預期目標		
編號	**□**	**描述**	**編號**	**□**	**描述**
J1	□	參觀學校	K1	☑	增進對內地的認識和了解

J2	□	家長座談會	K2	☑	增加對國家的歸屬感/國民身份的認同
J3	☑	分享心得	K3	☑	擴闊視野
J4	□	其他(請註明) :	K4	☑	加強家校合作
			K5	□	加強家長教育
			K6	☑	交流良好家校合作經驗和心得
			K7	□	其他(請註明) :

擬運用的監察/評估方法如下：		
編號	□	監察/評估方法
M1	☑	討論
M2	☑	分享
M3	□	問卷調查
M4	□	面談/訪問
M5	☑	會議
M6	☑	觀察
M7	☑	報告
M8	□	其他(請註明) :

津貼用途及預算開支：			
編號	□	交流項目	支出金額
N1	☑	到訪內地姊妹學校作交流的費用	HK$ 20,000.00
N2	□	在香港合辦姊妹學校交流活動的費用	HK$
N3	☑	姊妹學校活動行政助理的薪金 *(註:不可超過學年津貼額的 20%)*	HK$ 30,783.90
N4	☑	視像交流設備及其他電腦設備的費用	HK$ 13,000.00
N5	□	交流物資費用	HK$
N6	□	在香港進行交流活動時的茶點開支*(註:不可超過學年津貼額的 2%)*	HK$
N7	☑	老師的一次入出境簽證的費用*(註:不可超過學年津貼額的 1%)*	HK$ 1,500.00
N8	☑	其他(請註明) : 教材支出	HK$ 94,671.10
N9	☑	學年預計總開支	HK$159,955.00
N10	□	沒有任何開支	不適用

匡智屯門晨崗學校
「一校一行政主任」政策津貼計劃
2022-2023

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	推行 時間表	所需資源	表現指標	評估機制	負責人
聘請行政主任	學校行政運作	聘請學校行政主任 1 名	-加強學校行政 支援 -減少教師和校長的行政工作	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	$459,180.000	學校行政運作順暢	檢視周年報告各項檢討	發展組
	培訓及支援各校新入職的行政主任	與匡智會屬下學校聯合聘請 1 名資深行政主任	-督導及支援學校行政主任 -為學校行政主任提供培訓	2022 年 9 月至 2023 年 8 月	$70,000.00	學校行政主任得到培訓及支援	檢視周年報告各項檢討	
				總額：	$529,180.00			

上年度(21/22)之津貼結餘 : $ 348,609.82

本年度(22/23)之津貼 : $ 548,040.00

本年度(22/23)支出 : $ 529,180.00

剩餘 : $367,469.82

全方位學習津貼 運用計劃

2022-2023 學年

為提高透明度及根據一貫安排，學校須把經校董會／法團校董會／學校管理委員會審批的全方位學習津貼運用計劃或載有全方位學習津貼運用計劃的學校周年計劃上載至學校網頁。

聲明：本校已清楚明白運用全方位學習津貼的原則，並已徵詢教師意見，計劃運用津貼推展以下項目：

第 1 項：舉辦／參加全方位學習活動

學校必須填寫此部分							學校可按需要決定是否填寫此部分									
編號	活動名稱	擬舉行日期	對象		預算開支 ($)	人均預算開支 ($)	活動簡介及目標	範疇 (請選擇適用的選項，或自行填寫)	監察／評估方法	基要學習經歷 (請於適用方格加上✔號，可選擇多於一項)					負責科組／教師
			級別	預計參與人數						智能發展 (配合課程)	價值觀教育	體藝發展	社會服務	與工作有關的經驗	
1.1	**本地活動**：在不同學科／跨學科／課程範疇組織全方位學習活動，提升學習效能，或按學生的興趣和能力，組織多元化全方位學習活動，發展學生潛能，建立正面價值觀和態度														
例子	職業體驗活動	2022 年 11 月	中一至中三	200	$20,000.00	$100.00									
1	體藝發展活動－例: 1.1 陸運會 1.2 外界比賽	1.1-2022 年 10 月 1.2-全學年	全校	180	$20,000.00	$111.11	能培養對多樣體藝文化的興趣和潛力。	體藝活動	活動檢討問卷			√			活動組

2	群體社交活動－例: 2.1 旅行 2.2 教育營及生活技能營	2.1-2022 年 10 月 2.2-2023 年 4 至 6 月	2.1 全校 2.2 中學生	180	$40,000.00	$222.22	能透過有益身心的活動，發展學生團隊生活的社交群處技能。	跨學科	活動檢討問卷	√	√				活動組
3	工作體驗活動－例:工作服務日、外界表演活動	全學年	全校	180	$10,000.00	$55.56	能透過不同大型活動準備，提升學生服務的技能及態度。	跨學科	活動檢討問卷		√		√	√	活動組
4	文化體驗活動－例:不同文化共融活動	全學年	全校	180	$10,000.00	$55.56	能透過不同文化的節慶、共融活動，提升學生對不同文化的交流機會。	跨學科	活動檢討問卷	√	√				
5	個人興趣及餘暇生活體驗－例:課後興趣班、餘暇活動台、暑期活動	全學年	全校	180	$300,000.00	$1,666.67	能透過不同導師活動，提升學生多元化潛能及善用餘暇的良好態度。	跨學科	活動檢討問卷	√	√	√			活動組
6	中華文化活動 －例: 中華文化良好品德故事工作坊、欣賞活動等	全學年	全校	180	$40,000.00	$222.22	能透過中華文化元素的活動，培養學生良好價值觀。	跨學科	活動檢討問卷		√				活動組
7	創意科學活動:－例: 課外活動	全學年	全校	180	$50,000.00	$277.78	透過暑期活動及第 3 期餘暇活動台，提升學生 STEM 探索的興趣及能力	跨學科	活動檢討問卷	√					活動組
（如空間不足，請於上方插入新行。）																
第 1.1 項預算總計				**1,260**	**$470,000.00**											

1.2	**境外活動**：舉辦或參加境外活動／境外比賽，擴闊學生視野															
例子	大灣區智慧城市探索之旅	2023 年 4 月 10-12 日	中四至中五	88	$100,000.00	$1,136.36										
1	中學生境外交流活動	2023 年 3 月至 5 月	中一至中六	80	$100,000.00	$1,250.00	透過境外考察，增廣學生對其他地區文化的認識	跨學科	活動檢討問卷	√	√				活動組
2																
（如空間不足，請於上方插入新行。）																
第 1.2 項預算總計				**80**	**$130,000.00**											
第 1 項預算總計				**1,340**	**$600,000.00**											

第 2 項：購買其他推行全方位學習所需的設備、消耗品或學習資源（學校必須填寫此部分）

編號	項目	用途	預算開支 ($)
例子	STEM 學習套件	STEM 興趣小組活動	$50,000.00
1	STEM 學習器材及套件	跨學科學習活動	$70,000.00
2	活動消耗性物資	跨學科學習活動	$30,000.00
3			
（如空間不足，請於上方插入新行。）			
第 2 項預算總開支			**$100,000.00**
第 1 及第 2 項預算總開支			**$700,000.00**

第 3 項：預期受惠學生人數（學校必須填寫此部分）

全校學生人數：	180

預期受惠學生人數：	180
佔全校學生人數百分比 (%)：	100%

全方位學習聯絡人姓名：	馬紫霖
職位：	老師

匡智屯門晨崗學校
學校伙伴計劃計劃書
2022/23 學年

項目	關注重點	推行計劃	預期好處	支出	推行時間	表現指標	評估/機制
學校伙伴計劃	「走出去」舉辦主題工作坊	每學年舉辦 3 次主題工作坊，由本校教育心理學家、老師及相關同工分享支援特殊學習需要學生的策略及技巧。 <u>主題一</u> 支援特殊學習需要學生的溝通及社交技巧 <u>主題二</u> 支援特殊學習需要學生的教學策略 <u>主題三</u> 支援特殊學生的生涯規劃	透過舉辦主題講座，共同探討有效的教學策略，照顧有特殊學習需要的學生。	聘請人手以釋出教師課節處理學校伙伴計劃事宜，包括舉辦講座、安排開放課堂觀課、為暫讀學生安排各項課堂活動、輔導安排等。 1 位教學助理 $15186*1.05*12 =$191343.36	10 月、2 月、5 月(暫定)	8 成以上回收問卷表示對講座內容感滿意	參加者問卷回饋 小組檢討成效

	「請進來」 開放課堂	接續每次主題工作坊，安排 3 次開放課堂，讓工作坊教師參觀課堂上課情況，加深了解有關教學策略及技巧的應用，並進行專業交流。	透過舉辦開放課堂及交流等支援，共同探討有效的教學策略，照顧有特殊學習需要的學生。		10 月、2 月、5 月(暫定)	8 成以上回收問卷表示對工作坊內容感滿意	參加者問卷回饋
	「結伴行」 短期暫讀	為不多於 5 名的普通學校就讀的智障學生提供 3-6 個月的暫讀計劃。	支援在普通學校就讀而有特殊教育需要的學童提供暫讀，並向普通學校提供建議及分享經驗。		由學校伙伴計劃安排	參與伙伴計劃的普通學校老師/家長 表示資源中心學校為暫讀生所提供的策略及技巧有對學生情緒及學習有幫助。	伙伴計劃學校回饋 小組檢討成效 家長回饋

1)本年度(21/22)之結餘　　$31,123.60

2 (22/23)學校伙伴計劃津貼收入　　$214,000

3) 22/23 支出:　　$191,343.60

3)剩餘 /虧損　　$53,780.00

2022-2023 校長持續進修計劃

學校：匡智屯門晨崗學校　　校長

姓名：謝惠敏

香港教育主要事務	學校關注事項	領導才能範疇	內容	持續專業發展時數		
				有系統的學習	實踐學習	為教育界及社會服務
教師全面面學位化 STEM 自閉症支援	教師全面學位化 新校加建 推動自主學習 優化自閉症輔導	策略方向及政策環境	• 進修校長課程	新任校長課程 70 小時		
		學與教及課程	• 進修校長課程 • 推動課程發展工作		2	
		員工及資源管理	• 進修校長課程 • 校內中層培訓及知識 • 管理系統的發展			
		教師專業成長及發展	• 進修校長課程			
		對外溝通及聯繫	• 進修校長課程 • 參與教育局及不同的研討會，加強與大專院校、地區業界專員、業界的溝通與聯繫			20
			持續專業發展總時數	70	2	20

匡智屯門晨崗學校
2022-2023 學年
運用「支援推行公民與社會發展科的一筆過津貼」計劃書

範疇	運用計劃	舉行日期	預算開支
1．香港考察團費	● 旅行社團費	2023 年 3 月-5 月	$20,000.00
2．考察活動物資及車費	● 租用旅遊車 ● 交流節目 ● 考察用品和物資	2023 年 3 月-5 月	$5,000.00
3．各單元研習或探究活動	● 攤位 ● 宣傳 ● 探究活動的物資 ● 跨課程活動	全年	$3,000.00
4．購買參考書及文具	● 網上資源庫 ● 學生參考書籍/資料冊	全年	$2,000.00
		總預算:	$30,000.00

2022/23 學年	21-22 學年盈餘:	$300,000.00	
	預計總支出:	$30,000.00	
2022/23 學年	預計的累積盈餘:	$270,000.00	(留待 2023/24 學年使用)